



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

**Sayı** : B.09.1TKG.0.120200-010.06/

02 Temmuz 2012

**Konu** : Yetki Alanı Dışında Tapu İşlemleri

**GENELGE: 1731**  
2012/9

**TAPU VE KADASTRO .....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**

.....

**İlgi** : a) 01/08/2011 tarih ve B.09.1.TKG0100001-074/284-6092 sayılı duyuru,  
b) 31/01/2012 tarih ve B.09.1.TKG0100001-074/284-895 sayılı duyuru,

Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 30.04.2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01.08.2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İlgi duyurularla yön verilen yetki alanı dışındaki tapu işlemlerinde, uygulama birliğini sağlamanın yanı sıra, işlem türlerinin ve yetkili müdürlük sayısının artırılması amacıyla yeni bir düzenleme yapılması gereği ortaya çıkmış olup, uygulamanın aşağıda belirtilen şekilde yönlendirilmesi gerekmektedir.

**1) YETKİ, BİLGİ VE BELGE İSTEMİ**

Yetki alanı dışında kayıtlı bulunan taşınmaza yönelik tapu işlemiyle ilgili kendisine talepte bulunulan tapu müdürlüğü tarafından, tapu işleminin tarafları ve talebin konusu açıkça belirtilmek suretiyle, resmî yazı ile veya elektronik ortamda yetki, bilgi ve belge talep edilir.

**2) YETKİ VERİLMESİ, BİLGİ VE BELGE GÖNDERİLMESİ**

2.1) Yetki istenilen tapu müdürlüğü tarafından öncelikle tescile esas belgelerde yer alan kimlik bilgileri ile hak sahibinin MERNİS’deki T.C. kimlik numarası karşılaştırılacak olup, hak sahibinin kimliğinin doğrulanabilmesi ve işlemin yapılmasını yasaklayıcı takyidat bulunmaması halinde yetki verilecektir.

Yabancı gerçek kişilerin taraf olduğu tapu işlemlerinde ilgilinin vergi sicil numarası veya vatandaşlık numarasının, tüzel kişilerde ise vergi sicil numarasının karşılaştırılarak hak sahibinin kimliğinin doğrulanabilmesi durumunda yetki verilecektir.



Tapu ve Kadastro  
Genel Müdürlüğü

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

2.2) Verilen yetki, yetki verilen taşınmazın kütük sahifesinin beyanlar bölümüne, "... işlemi için ... tapu müdürlüğüne yetki verildi. Tarih/ TAKBİS başvuru numarası" şeklinde işlenecektir.

2.3) Yetki istenilen tapu müdürlüğü tarafından, kütük üzerindeki yasaklayıcı ve kısıtlayıcı şerhler değerlendirildikten ve talep vekaleten yapılmış ise aziller sicili incelendikten sonra, işlemin yapılmasında bir sakınca olmadığı tespit edilirse, gerek duyulması halinde müdürlük görüşü de belirtilerek, yetki ile birlikte, talep konusu taşınmazın bütün takyidatlarını gösterir tapu kayıt örneği ile tapu kütük sahifesi ve hak sahibinin belirlenmesine yönelik tescile esas belgelerin aslından renkli olarak taranmak suretiyle, resmî yazı ile veya elektronik ortamda (elektronik posta, belgegeçer gibi) yetki isteyen tapu müdürlüğüne aynı gün içinde gönderilmesi zorunludur. Dayanak kayıtların diğer bir müdürlükte bulunması durumunda, yetki talep edilen müdürlüğün de bu müdürlüğe bir gün süre vererek belgeleri istemesi gerekmektedir.

2.4) Talep vekâleten yapılmışsa, aziller siciline bakılarak azil durumunun da yetki isteyen müdürlüğe bildirilmesi gerekir. Yetki verildikten sonra azil gelmişse, azil durumu derhal yetki verilen tapu müdürlüğüne en seri vasıtalar ile (TAKBİS yoluyla, telefon, elektronik posta, belgegeçer gibi) bildirilir. İşlem tamamlanmamış ise, yetki verilen tapu müdürlüğü işlemi reddeder ve reddi yetki veren tapu müdürlüğüne bildirir.

2.5) Yetki verildikten ve tapu kayıt örneği gönderildikten sonra taşınmazla ilgili herhangi bir kısıtlama geldiğinde, durum derhal yetki verilen tapu müdürlüğüne en seri vasıtalar ile (TAKBİS yoluyla, telefon, elektronik posta, belgegeçer gibi) bildirilir.

a) Kısıtlama, yetki verilen işlemin yapılmasına engel oluyorsa, yetki verilen tapu müdürlüğü ile en seri vasıtalarla irtibata geçilerek işlemin tamamlanıp tamamlanmadığı tespit edilir. İşlem tamamlanmamış ise, verilen yetki resmî yazı ile iptal edilir ve yetki veren tapu müdürlüğünce kısıtlama ile ilgili işlem yapılır. İşlem tamamlanmış ise, kısıtlama talebi yetki veren tapu müdürlüğünce reddedilir.

b) Kısıtlama, yetki verilen işlemin yapılmasına engel olmuyorsa, yetki verilen tapu müdürlüğü ile en seri vasıtalarla irtibata geçilerek işlemin tamamlanıp tamamlanmadığı tespit edilir. İşlem tamamlanmamış ise, yetki veren tapu müdürlüğünce kısıtlama ile ilgili işlem yapılarak, kısıtlama sonrasında tarafların irade beyanı doğrultusunda işlem yapılır. İşlem tamamlanmış ise, kısıtlama talebi yetki veren tapu müdürlüğünce reddedilir.

2.6) Talep edilen işlemin sonuçlanması için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile resmî yazışma yapılması gereken hallerde, bu yazışmalar yetki veren tapu müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

2.7) Yetki verilerek tapu kayıt örneği gönderildikten sonra, yetki verilen işlemin sonucu kesin olarak tespit edilip, beyanlar hanesine işlenen yetki verildiğine dair belirtme terkin edilmeden, yetki verilen işleme konu taşınmazla ilgili malikin veya temsilcisinin talebe bağlı işlemleri yetki veren tapu müdürlüğünce karşılanmayacaktır.



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

2.8) Uygulama mevcut personel ve donanım imkanları ile başlatıldığı için, elektronik ortamda yapılacak işlemler, veri iletiminin teknik altyapısı oluşturulana kadar, manuel (resmî yazı, telefon, müdürlük elektronik postası, belgegeçer vb.) yöntemler kullanılarak sürdürülecektir.

### **3) YETKİ VERİLEN TAPU MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞLEMLER**

3.1) Yetki alınıp, hak sahibi (TST m 13), tasarruf yetkisi (TST m 14) ve işlemin yapılmasında kanunen bir sakınca olmadığı (tedbir, azil vb.) tespit edildikten sonra, resmî senette veya istem belgesinde yetki yazısının tarihi ve sayısı ile işlemin yapılmasında yasal engel olmadığı belirtilir.

3.2) Akit yapılmasını gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi, akdi gerektiren işlemlerde resmî senet, yetki alan tapu müdürlüğünce düzenlenerek tarafların imzasından sonra işlem yevmiye defterine kayıt edilir ve istem belgesi veya resmî senet üzerine, yevmiye tarihi, saati ve dakikası ile yevmiye numarası (yıl/yevmiye örnek: 2011/6420) yazılır, taraflara işlemin niteliğine göre tapu senedi ve/veya ipotek belgesi verilir. İstem vekâleten yapılmışsa, istem belgesi veya resmî senet imzalanmadan önce azil durumu yetki veren tapu müdürlüğünden resmî yazıyla veya elektronik ortamda (belgegeçer, elektronik posta gibi) sorularak, alınacak cevaba göre işlem yapılır.

3.3) İşlemin tamamlanmasından sonra resmî senet veya istem belgesi nin asılları işlem yapan müdürlükte kalacaktır.

İşlem yapan müdürlükçe oluşturulan tapu senedi ve/veya ipotek belgesi ile resmî senet/istem belgesinin onaylı örnekleri ve işleme esas diğer belgeler asıllarından renkli olarak taranmak suretiyle resmî yazı ile veya elektronik ortamda taşınmazın kütüğüne şerh, belirtme, terkin veya tescil yapılmak üzere yetki veren tapu müdürlüğüne aynı gün veya en geç işlemin yapıldığı günü takip eden ilk iş günü gönderilir. İşlemin terkin ve tescili “tarih ve yıl/yevmiye” (2011/6420) şeklinde gerçekleştirilir.

3.4) Resmî senet veya istem belgesi ile diğer belgelerin asılları yetki verilen tapu müdürlüğünde Genel Müdürlükçe belirlenecek usul ve esaslara göre arşivlenecektir. Tapu senedi ve/veya ipotek belgesinin yetki verilen müdürlükte kalan örneği hakkında, Tapu Sicili Tüzüğü'nün 103 üncü maddesine göre işlem yapılır.

3.5) İşlem için birden fazla tapu müdürlüğünden yetki alınmış ve ortak taraf oluşturulmuş ise tek yevmiye numarası ile işlem yapılabilir.

### **4) YETKİ VEREN MÜDÜRLÜĞÜN ŞERH, BELİRTME, TERKİN VEYA TESCİL İŞLEMLERİ**

Resmî senet ve istem belgesi aslı hariç, tapu senedi ve/veya ipotek belgesinin onaylı birer örneği ile işleme esas diğer belge örneklerinin yetki veren tapu müdürlüğüne ulaşmasından sonra,



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

4.1) Taşınmazın kütüğüne yetki verilen tapu müdürlüğünün yetki konusu işlem için kullandığı yevmiye numarası ile (Örneğin 2011/6420) işlemin niteliğine göre şerh, belirtme, terkin veya tescil işlemleri yapılır.

4.2) Yetki veren tapu müdürlüğü tarafından resmî senedin onaylı örneğinin, o gün düzenlenen resmi senetlerin en sonuna konulmasından sonra, istem belgesi ve işleme esas diğer belge örneklerinin TST hükümlerine göre arşivlenmesi gerekmektedir.

4.3) Kütüğe şerh, belirtme, terkin veya tescil işlemi yapıldıktan sonra, kütüğün beyanlar bölümündeki “yetki verildiğine dair belirtme” yetki verilen tapu müdürlüğünün yetki konusu işlem için kullandığı yevmiye numarası ile TST hükümlerine göre re’sen terkin edilir.

### **5) İŞLEMENDE VAZGEÇME, İŞLEMİN YAPILAMAMASI**

5.1) Tarafların işlemde vazgeçmesi, işlemin bir ay süreyle takip edilmemesi veya eksik olan belgelerin bir ay içinde ibraz edilmemesi halinde, verilen yetkinin iptal edilmesi için yetki veren tapu müdürlüğüne resmî yazı ile durum bildirilir. Bu yazı üzerine kütüğün beyanlar bölümündeki belirtme resmî yazının tarihi ve sayısı esas alınarak TST hükümlerine göre re’sen terkin edilir.

5.2) Talep konusu işlemin, TMK m. 1016 ve TST m. 23’e göre yetki verilen tapu müdürlüğünce reddedilmesi üzerine, ret kararı kütüğün beyanlar bölümünde belirtme yapılmak üzere yetki veren tapu müdürlüğüne bildirilir. Ret kararının varlığı, ret tarihi ve yevmiye numarası esas alınarak kütüğün beyanlar bölümünde belirtilir. Ret kararının kesinleşmesi üzerine, verilen yetki iptal edilmiş sayılır ve kütüğün beyanlar bölümündeki yetki verildiğine dair şerh, ret tarihi ve yevmiye numarası ile TST hükümlerine göre re’sen terkin edilir. Tapu işleminin reddedildiği hallerde, ret gerekçeleri giderilmeden herhangi bir tapu müdürlüğünde reddin konusu tapu işlemi yapılamaz.

5.3) Verilen yetkinin iptal edilmiş sayıldığı hallerde, işlemin yeniden talep edilmesi halinde, bir kez daha yetki alınması ve diğer işlemlerin yapılması zorunludur.

### **6) RET YETKİSİ**

6.1) Yetki veren tapu müdürlüğünce öncelikle tescile esas belgelerde yer alan kimlik bilgileri ile hak sahibinin MERNİS’deki T.C. kimlik numarası karşılaştırılacak olup, tespitin doğruluğu halinde yetki verilecektir. Tespit yapılamıyor ise TMK m. 1016 ve TST m. 23 gereği istem ret edilecektir. Ret kararı için itiraz merci, ret kararını veren müdürlüğün bağlı olduğu bölge müdürlüğüdür.

6.2) Tarafların işlemde vazgeçmesi, işlemin bir ay süreyle takip edilmemesi veya eksik olan belgelerin bir ay içinde ibraz edilmemesi halinde, yetki verilen tapu müdürlüğünce yapılan bildirim üzerine verilen yetki iptal edilir. Kütüğün beyanlar bölümündeki belirtme



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

yetkinin iptal edildiğini bildiren resmî yazının tarihi ve sayısı esas alınarak TST hükümlerine göre re'sen terkin edilir..

6.3) Yetki alan tapu müdürlüğünce mevzuata uygun olmayan ve Türk Medeni Kanununun 1011 inci maddesine göre geçici şerhe de imkân bulunmayan istemler geciktirilmeden, gerekçesi, itiraz yeri ve süresi de belirtilmek suretiyle reddedilir. Ret kararı için itiraz merci, ret kararını veren müdürlüğün bağlı olduğu bölge müdürlüğüdür.

### **7) İŞLEMİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE TALEP EDİLMESİ**

Müşterek rehin, taksim ve trampa işlemleri hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarla ilgili tapu işlemleri, aynı büyükşehir belediye sınırlarında bulunan diğer tapu müdürlüklerince yetki alınmak suretiyle yapılamaz. Bu nedenle TST m. 36'da belirlenen işlemlerin mevcut uygulamasının sürdürülmesi gerekmektedir.

### **8) SORUMLULUK, BİLGİ VE BELGELERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINIP VERİLMESİ**

8.1) Tapu kayıt örneğinin, kısıtlamaların, azil durumunun ve hak sahibinin belirlenmesine esas bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesinden ve işlem sonucunda kütük üzerinde şerh, belirtme, terkin veya tescil yapılmasından yetki veren tapu müdürlüğü görevlileri; hak sahibinin belirlenmesinden, azil durumunun kontrolünden, işlemin yapılmasında kanunî bir engel bulunmadığının tespiti ve resmî senet veya istem belgesi düzenlenmesinden ve bunların doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesinden yetki verilen tapu müdürlüğü görevlileri sorumludur.

8.2) Elektronik ortamda bilgi ve belge alınıp verilmesi, bunlarla ilgili güvenlik önlemleri ve şifre verilmesi işlemleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür. Yetki alınarak tapu işlemi yapılması işlemleri ile ilgili tapu müdürlüklerine verilen şifrenin gizliliği ve yenilenmesinin sorumluluğu tapu müdürüne aittir. Bu şifrelerin izinli ya da izinsiz olarak üçüncü kişiler tarafından kullanılması yasaktır.

8.3) Elektronik ortamdaki yazışmalar mevzuatta belirtilen resmi yazışma kurallarına ve güvenlik önlemlerine uyularak yapılır. Genel Müdürlüğün e-imza uygulamasını başlatması ile birlikte, imza yetkisine sahip kişi yazıyı, güvenli elektronik imzası ile imzalayabilir.

8.4) Yapılan yazışmalar ile bilgi ve belgeler elektronik ortamda kaydedilir, dosyaları ve ilgili tapu müdürlüğüne iletilir. Gelen bilgi ve belgeler kâğıda dökülerek işleme alınabilir.

8.5) Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda gönderilmesinde TAKBİS veri tabanının kullanılması zorunludur.

8.6) Yapılacak tapu işlemlerinde belgeler elden takip edilemez.



T.C.  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

### 9) KOORDİNASYON BİRİMİ

Tapu müdürlükleri tarafından yetki alanı dışında kayıtlı bulunan taşınmazlara yönelik olarak gerçekleştirilecek işlemlerinin takibi, kontrolü, koordinesi ve istatistiğinin tutulması için Tapu Dairesi Başkanlığı bünyesinde “Yetki Alanı ve Yurtdışı Tapu İşlemleri Koordinasyon Birimi” kurulmuştur.

### 10) İŞLEM GÜVENLİĞİ

Elektronik ortam güvenliğinin ve işlem sürekliliğinin sağlanması, yetkisiz erişimin engellenmesi hususunda ilgili mevzuatına uygun olarak Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığıca gerekli tedbirler alınır.

### 11) HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu genelgede ve tapu müdürlüklerince “Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de hüküm bulunmayan hallerde; TMK, TST ve “Tapu Sicil Müdürlüklerince Düzenlenen Resmî Senetlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

### 12) YETKİLENDİRİLEN TAPU MÜDÜRLÜKLERİ VE İŞLEM SINIRLAMASI

Yetki alanı dışında tapu işlemi yapmaya yetkilendirilen tapu müdürlükleri (EK-1) liste ile tespit edilmiştir. Yetki alanı dışındaki tapu işlemlerini yapmaya yetkili müdürlüklerimize yapılacak başvurular gereğince, bu müdürlükler tarafından yapılacak bilgi, belge ve yetki istemlerinin diğer müdürlüklerimiz tarafından bu genelgenin 2/3 maddesinde belirlenen sürede karşılanması gerekmektedir.

Yetki alanı dışında tapu işlemi yapmaya yetkilendirilen tapu müdürlüklerimiz (EK-2) listede belirtilen işlem türlerini gerçekleştireceklerdir.

### 13) YETKİ ALANI DIŞINDAKİ TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDE TAPU KAYDI VEYA TAPU SENET SURETİ VERİLMESİ

Tapu müdürlükleri arasında tapu kaydı veya tapu senedi verilmesine ilişkin işlemlerde, başvuru yapılan tapu müdürlüğü tarafından, TAKBİS sistemi üzerinden veya manuel yöntem kullanılarak (telefon, belgegeçer, elektronik posta vb.) ilgili tapu müdürlüğü ile iletişim kurulmak suretiyle talebin hak sahibinden geldiği tespit edilirse, taşınmaz verilerinin doğru ve güncel olduğunun, taşınmazın bulunduğu müdürlükçe teyit edilmesi durumunda, başvuru fişinin uygun bir yerine ilgilinin imzası alınması ve tapu senedi veya tapu kaydının üzeri “ .....tarhinde, yetki alınarak düzenlenen örnektir” şeklinde imzalanarak ilgisine tapu senedi veya tapu kaydının verilmesi gerekmektedir.





**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı**

### 14) DAYANAK BELGELERİN ARŞİVLENMESİ

Yetki alan tapu müdürlüğünce düzenlenen işleme ait dayanak belge örnekleri müdürlükçe “Aslı Gibidir. ....tarih ve yevmiye:.....” şeklinde imzalanıp, mühürlenir; yetki alan tapu müdürlüğünün arşivinde yetki ile yapılan işlemler için bir bölüm ayrılarak yıl, tarih ve yevmiye sırasına göre dosyalanır. Yetki veren tapu müdürlüklerince de TST gereğince taşınmaza ait işlem dosyasında arşivlenir.

### 15) YURTDIŞI TAPU İŞLEMLERİ

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerce TKGM Yurtdışı birimlerinden talep edilecek tapu işlemlerinde de bu genelge hükümleri uygulanacaktır. Ancak yurtdışı birimlerimiz faaliyete geçinceye kadar gelen talepler kabul edilmeyecektir.

### 16) MALİ YÖNÜ

Talep konusu tapu işlemiyle ilgili tapu harçlarının ve döner sermaye bedelinin tahsilini sağlamakla yetki verilen tapu müdürlüğü yetkili ve sorumludur. Tapu müdürlükleri arasında tapu kaydı veya tapu senet sureti verilmesine ilişkin işlemlerde de tapu harcı ve döner sermaye ücreti alınacaktır. Tapu harçları taraflarca beyan edilen devir ve iktisap bedeli üzerinden hesaplanacaktır. Yetki alanı dışında yapılan işlemler için döner sermaye bedeli, yetki alarak işlem gerçekleştiren tapu müdürlüğü için belirlenen döner sermaye ücretinin 2 (iki) katı oranında tahsil edilecektir.

İlgi (a, b) duyurular, bu genelge ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini, bu hususun tüm birimlere duyurulmasını rica ederim.

**Davut GÜNEY**  
**Genel Müdür V.**

#### **EKLER:**

- EK-1 : Yetkili Tapu Müdürlükleri
- EK-2 : Yetki Verilen İşlemler Listesi

#### **DAĞITIM:**

##### **Gereği:**

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine

##### **Bilgi:**

Tüm Merkez Birimlerine

YETKİ ALANI DIŞINDA İŞLEM YAPMAYA YETKİLİ TAPU MÜDÜRLÜKLERİ		
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İLİ	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	ÇANKAYA
	ANKARA	KEÇİÖREN
	ANKARA	POLATLI
	ANKARA	ŞEREFLİKOÇHISAR
	ANKARA	PURSAKLAR
	ANKARA	BEYPAZARI
	ANKARA	ELMADAĞ
	ANKARA	KIZILCAHAMAM
	ANKARA	AYAŞ
	ANKARA	KALECİK
	BOLU	BOLU
	BOLU	GEREDE
	ÇANKIRI	ÇANKIRI
	ÇANKIRI	ÇERKEŞ
	ÇANKIRI	ŞABANÖZÜ
	DÜZCE	DÜZCE
	DÜZCE	AKÇAKOCA
	DÜZCE	GÖLYAKA
	KIRIKKALE	KIRIKKALE
	KIRIKKALE	BALIŞEYH
KIRIKKALE	YAHŞİHAN	
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	ÜMRANIYE
	İSTANBUL	KÜÇÜKÇEKMECE
	İSTANBUL	MALTEPE
	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE
	İSTANBUL	ATAŞEHİR
	İSTANBUL	ÜSKÜDAR
	İSTANBUL	ŞİŞLİ
	İSTANBUL	AVCILAR
	İSTANBUL	GÜNGÖREN
	İSTANBUL	TUZLA
	İSTANBUL	BAKIRKÖY
	İSTANBUL	ÇEKMEKÖY
	İSTANBUL	ÇATALCA
	İSTANBUL	BEŞİKTAŞ
	İSTANBUL	BEYOĞLU
	İSTANBUL	SARIYER
	İSTANBUL	ŞİLE
	KOCAELİ	İZMİT
	KOCAELİ	KÖRFEZ
	KOCAELİ	GÖLCÜK
	KOCAELİ	DARICA
	KOCAELİ	KARTEPE
	KOCAELİ	DERİNCE
	KOCAELİ	BAŞISKELE
	KOCAELİ	KARAMÜRSEL
	SAKARYA	ADAPAZARI
	SAKARYA	AKYAZI
	SAKARYA	HENDEK
	SAKARYA	SAPANCA
	SAKARYA	ARİFİYE



İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	AYDIN	AYDIN	
	AYDIN	KUŞADASI	
	AYDIN	ÇİNE	
	AYDIN	SULTANHISAR	
	AYDIN	DİDİM	
	AYDIN	NAZİLLİ	
	AYDIN	KUYUCAK	
	AYDIN	BUHARKENT	
	İZMİR	KONAK	
	İZMİR	BAYRAKLI	
	İZMİR	TORBALI	
	İZMİR	KEMALPAŞA	
	İZMİR	ÇEŞME	
	İZMİR	ÇİĞLİ	
	İZMİR	URLA	
	İZMİR	TİRE	
	İZMİR	GAZİEMİR	
	İZMİR	BALÇOVA	
	İZMİR	NARLIDERE	
	İZMİR	FOÇA	
	İZMİR	SELÇUK	
	İZMİR	GÜZELBAHÇE	
	MANİSA	MANİSA	
	MANİSA	KÖPRÜBAŞI	
	MANİSA	SALİHLİ	
	MANİSA	SARUHANLI	
	MANİSA	AKHISAR	
	MANİSA	TURGUTLU	
	MANİSA	KIRKAĞAÇ	
	BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKESİR	BALIKESİR
		BALIKESİR	BANDIRMA
		BALIKESİR	BURHANİYE
		BALIKESİR	SINDIRGI
BURSA		MUSTAFAKEMALPAŞA	
BURSA		KARACABEY	
BURSA		MUDANYA	
BURSA		GEMLİK	
BURSA		YENİŞEHİR	
BURSA		ORHANGAZİ	
BURSA		İZNİK	
BURSA		KESTEL	
BURSA		GÜRSU	
ÇANAKKALE		ÇANAKKALE	
ÇANAKKALE		GELİBOLU	
ÇANAKKALE		ÇAN	
ÇANAKKALE		ECEBAT	
YALOVA	YALOVA		
YALOVA	ALTINOVA		
YALOVA	TERMAL		

<b>KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>AKSARAY</b>	<b>AKSARAY</b>
	<b>AKSARAY</b>	<b>ESKİL</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>KARAMAN</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>AYRANCI</b>
	<b>KONYA</b>	<b>KARATAY</b>
	<b>KONYA</b>	<b>EREĞLİ</b>
	<b>KONYA</b>	<b>AKŞEHİR</b>
	<b>KONYA</b>	<b>BEYŞEHİR</b>
	<b>KONYA</b>	<b>SEYDİŞEHİR</b>
	<b>KONYA</b>	<b>KULU</b>
<b>ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>ANTALYA</b>	<b>KEPEZ</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>MANAVGAT</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>KEMER</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>KONYAALTI</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>ALANYA</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>DÖŞEMEALTI</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>KORKUTELİ</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>AKSU</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>KUMLUCA</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>GAZİPAŞA</b>
	<b>ANTALYA</b>	<b>FİNİKE</b>
	<b>BURDUR</b>	<b>BURDUR</b>
	<b>BURDUR</b>	<b>BUCAK</b>
	<b>BURDUR</b>	<b>YEŞİLOVA</b>
	<b>ISPARTA</b>	<b>ISPARTA</b>
	<b>ISPARTA</b>	<b>YALVAÇ</b>
	<b>ISPARTA</b>	<b>EĞİRDİR</b>
	<b>ISPARTA</b>	<b>GÖNEN</b>
<b>DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BATMAN</b>	<b>BATMAN</b>
	<b>DİYARBAKIR</b>	<b>YENİŞEHİR</b>
	<b>DİYARBAKIR</b>	<b>SUR</b>
	<b>DİYARBAKIR</b>	<b>SİLVAN</b>
	<b>SİİRT</b>	<b>SİİRT</b>
	<b>ŞIRNAK</b>	<b>CİZRE</b>
	<b>ŞIRNAK</b>	<b>İDİL</b>
	<b>ŞIRNAK</b>	<b>ŞIRNAK</b>
<b>ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>AĞRI</b>	<b>AĞRI</b>
	<b>AĞRI</b>	<b>DOĞUBEYAZIT</b>
	<b>ARDAHAN</b>	<b>ARDAHAN</b>
	<b>ARDAHAN</b>	<b>GÖLE</b>
	<b>ERZİNCAN</b>	<b>ERZİNCAN</b>
	<b>ERZİNCAN</b>	<b>ÜZÜMLÜ</b>
	<b>ERZİNCAN</b>	<b>KEMALİYE</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>PALANDÖKEN</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>PASINLER</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>HINIS</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>OLTU</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>İSPİR</b>
	<b>ERZURUM</b>	<b>ŞENKAYA</b>
	<b>İĞDIR</b>	<b>İĞDIR</b>
	<b>KARS</b>	<b>KARS</b>
<b>KARS</b>	<b>SARIKAMIŞ</b>	
<b>KARS</b>	<b>KAĞIZMAN</b>	

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ARTVİN	ARTVİN
	ARTVİN	YUSUFELİ
	ARTVİN	ARHAVİ
	BAYBURT	BAYBURT
	GİRESUN	GİRESUN
	GİRESUN	TİREBOLU
	GİRESUN	KEŞAP
	GİRESUN	Ş.KARAHİSAR
	GÜMÜŞHANE	GÜMÜŞHANE
	GÜMÜŞHANE	KELKİT
	RİZE	RİZE
	RİZE	ÇAYELİ
	RİZE	PAZAR
	TRABZON	TRABZON
	TRABZON	ÇAYKARA
	TRABZON	OF
	TRABZON	AKÇAABAT
	TRABZON	BEŞİKDÜZÜ
	TRABZON	MAÇKA
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	AMASYA	AMASYA
	AMASYA	MERZİFON
	ORDU	ORDU
	ORDU	FATSA
	ORDU	KUMRU
	ORDU	ÜNYE
	ORDU	GÜLYALI
	SAMSUN	CANIK
	SAMSUN	TERME
	SAMSUN	BAFRA
	SAMSUN	ONDOKUZMAYIS
	SAMSUN	TEKKEKÖY
	SAMSUN	ALAÇAM
	SAMSUN	LADİK
	SİNOP	SİNOP
	SİNOP	BOYABAT
SİNOP	GERZE	
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ	MELİKGAZI
	KAYSERİ	DEVELİ
	KAYSERİ	TALAS
	KAYSERİ	İNCESU
	KAYSERİ	HACILAR
	KIRŞEHİR	KIRŞEHİR
	KIRŞEHİR	KAMAN
	KIRŞEHİR	MUCUR
	KIRŞEHİR	ÇİÇEKDAĞI
	NEVŞEHİR	NEVŞEHİR
	NEVŞEHİR	ÜRGÜP
	NEVŞEHİR	HACİBEKTAŞ
	NİĞDE	NİĞDE
NİĞDE	BOR	

<b>HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>ADANA</b>	<b>ÇUKUROVA</b>
	<b>ADANA</b>	<b>YÜREĞİR</b>
	<b>ADANA</b>	<b>KOZAN</b>
	<b>ADANA</b>	<b>KARATAŞ</b>
	<b>ADANA</b>	<b>TUFANBEYLİ</b>
	<b>ADANA</b>	<b>YUMURTALIK</b>
	<b>HATAY</b>	<b>HATAY</b>
	<b>HATAY</b>	<b>İSKENDERUN</b>
	<b>HATAY</b>	<b>BELEN</b>
	<b>HATAY</b>	<b>DÖRTYOL</b>
	<b>HATAY</b>	<b>REYHANLI</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>TARSUS</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>YENİŞEHİR</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>AKDENİZ</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>SİLİFKE</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>ANAMUR</b>
	<b>MERSİN</b>	<b>MUT</b>
	<b>OSMANİYE</b>	<b>OSMANİYE</b>
	<b>OSMANİYE</b>	<b>BAHÇE</b>
	<b>OSMANİYE</b>	<b>KADIRLI</b>
<b>GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>GAZİANTEP</b>	<b>ŞEHİTKAMİL</b>
	<b>GAZİANTEP</b>	<b>İSLAHİYE</b>
	<b>GAZİANTEP</b>	<b>NİZİP</b>
	<b>GAZİANTEP</b>	<b>NURDAĞI</b>
	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	<b>K.MARAŞ</b>
	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	<b>ELBİSTAN</b>
	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	<b>AFŞİN</b>
	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	<b>TÜRKOĞLU</b>
	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>	<b>GÖKSUN</b>
<b>EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>KİLİS</b>	<b>KİLİS</b>
	<b>EDİRNE</b>	<b>EDİRNE</b>
	<b>EDİRNE</b>	<b>İPSALA</b>
	<b>EDİRNE</b>	<b>HAVSA</b>
	<b>EDİRNE</b>	<b>LALAPAŞA</b>
	<b>KIRKLARELİ</b>	<b>LÜLEBURGAZ</b>
	<b>KIRKLARELİ</b>	<b>KIRKLARELİ</b>
	<b>KIRKLARELİ</b>	<b>PINARHİSAR</b>
	<b>KIRKLARELİ</b>	<b>PEHLİVANKÖY</b>
	<b>TEKİRDAĞ</b>	<b>TEKİRDAĞ</b>
	<b>TEKİRDAĞ</b>	<b>MALKARA</b>
	<b>TEKİRDAĞ</b>	<b>SARAY</b>
<b>TEKİRDAĞ</b>	<b>ŞARKÖY</b>	
<b>VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BİTLİS</b>	<b>TATVAN</b>
	<b>BİTLİS</b>	<b>BİTLİS</b>
	<b>BİTLİS</b>	<b>AHLAT</b>
	<b>BİTLİS</b>	<b>ADİLCEVAZ</b>
	<b>HAKKARİ</b>	<b>YÜKSEKOVA</b>
	<b>HAKKARİ</b>	<b>HAKKARİ</b>
	<b>MUŞ</b>	<b>MUŞ</b>
	<b>MUŞ</b>	<b>VARTO</b>
	<b>VAN</b>	<b>VAN</b>
<b>VAN</b>	<b>EDREMİT</b>	

<b>ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BİNGÖL</b>	<b>BİNGÖL</b>
	<b>ELAZIĞ</b>	<b>ELAZIĞ</b>
	<b>ELAZIĞ</b>	<b>BASKIL</b>
	<b>ELAZIĞ</b>	<b>SİVRİCE</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>MALATYA</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>ARAPGİR</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>YEŞİLYURT</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>BATTALGAZİ</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>HEKİMHAN</b>
	<b>MALATYA</b>	<b>YAZIHAN</b>
	<b>TUNCELİ</b>	<b>TUNCELİ</b>
	<b>TUNCELİ</b>	<b>PERTEK</b>
	<b>TUNCELİ</b>	<b>ÇEMİŞGEZEK</b>
	<b>ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>AFYONKARAHİSAR</b>
<b>AFYONKARAHİSAR</b>		<b>SANDIKLI</b>
<b>AFYONKARAHİSAR</b>		<b>DİNAR</b>
<b>AFYONKARAHİSAR</b>		<b>ÇAY</b>
<b>AFYONKARAHİSAR</b>		<b>EMİRDAĞ</b>
<b>BİLECİK</b>		<b>BİLECİK</b>
<b>BİLECİK</b>		<b>BOZÜYÜK</b>
<b>BİLECİK</b>		<b>SÖĞÜT</b>
<b>ESKİŞEHİR</b>		<b>SİVRİHİSAR</b>
<b>ESKİŞEHİR</b>		<b>TEPEBAŞI</b>
<b>ESKİŞEHİR</b>		<b>SEYİTGAZİ</b>
<b>ESKİŞEHİR</b>		<b>GÜNYÜZÜ</b>
<b>ESKİŞEHİR</b>		<b>SARICAKAYA</b>
<b>KÜTAHYA</b>		<b>KÜTAHYA</b>
<b>KÜTAHYA</b>		<b>TAVŞANLI</b>
<b>KÜTAHYA</b>		<b>GEDİZ</b>
<b>KÜTAHYA</b>		<b>EMET</b>
<b>DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>DENİZLİ</b>	<b>BODRUM</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>DENİZLİ</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>ACIPAYAM</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>SARAYKÖY</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>HONAZ</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>KALE</b>
	<b>DENİZLİ</b>	<b>BEKİLLİ</b>
	<b>MUĞLA</b>	<b>MUĞLA</b>
	<b>MUĞLA</b>	<b>MARMARİS</b>
	<b>MUĞLA</b>	<b>DALAMAN</b>
	<b>MUĞLA</b>	<b>KÖYCEĞİZ</b>
	<b>MUĞLA</b>	<b>ULA</b>
	<b>UŞAK</b>	<b>UŞAK</b>
	<b>UŞAK</b>	<b>EŞME</b>
	<b>UŞAK</b>	<b>KARAHALLI</b>

<b>KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BARTIN</b>	<b>BARTIN</b>
	<b>BARTIN</b>	<b>AMASRA</b>
	<b>KARABÜK</b>	<b>KARABÜK</b>
	<b>KARABÜK</b>	<b>SAFRANBOLU</b>
	<b>KASTAMONU</b>	<b>KASTAMONU</b>
	<b>KASTAMONU</b>	<b>İNEBOLU</b>
	<b>KASTAMONU</b>	<b>TAŞKÖPRÜ</b>
	<b>KASTAMONU</b>	<b>ÇİDE</b>
	<b>KASTAMONU</b>	<b>BOZKURT</b>
	<b>ZONGULDAK</b>	<b>ZONGULDAK</b>
	<b>ZONGULDAK</b>	<b>ÇAYCUMA</b>
	<b>ZONGULDAK</b>	<b>DEVREK</b>
	<b>SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>SİVAS</b>
<b>SİVAS</b>		<b>ŞARKIŞLA</b>
<b>SİVAS</b>		<b>KANGAL</b>
<b>SİVAS</b>		<b>SUŞEHİRİ</b>
<b>SİVAS</b>		<b>ULAŞ</b>
<b>TOKAT</b>		<b>TOKAT</b>
<b>TOKAT</b>		<b>TURHAL</b>
<b>TOKAT</b>		<b>NİKSAR</b>
<b>TOKAT</b>		<b>ERBAA</b>
<b>TOKAT</b>		<b>ZİLE</b>
<b>ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>ADIYAMAN</b>	<b>ADIYAMAN</b>
	<b>ADIYAMAN</b>	<b>BESNİ</b>
	<b>ADIYAMAN</b>	<b>GÖLBAŞI</b>
	<b>ADIYAMAN</b>	<b>KAHTA</b>
	<b>MARDİN</b>	<b>KIZILTEPE</b>
	<b>MARDİN</b>	<b>MARDİN</b>
	<b>MARDİN</b>	<b>NUSAYBİN</b>
	<b>ŞANLIURFA</b>	<b>ŞANLIURFA</b>
	<b>ŞANLIURFA</b>	<b>BİRECİK</b>
<b>YOZGAT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>ÇORUM</b>	<b>ÇORUM</b>
	<b>ÇORUM</b>	<b>SUNGURLU</b>
	<b>ÇORUM</b>	<b>İSKİLİP</b>
	<b>ÇORUM</b>	<b>ALACA</b>
	<b>ÇORUM</b>	<b>OSMANCIK</b>
	<b>YOZGAT</b>	<b>YOZGAT</b>
	<b>YOZGAT</b>	<b>SORGUN</b>
	<b>YOZGAT</b>	<b>SARIKAYA</b>
	<b>YOZGAT</b>	<b>BOĞAZLIYAN</b>
	<b>YOZGAT</b>	<b>YERKÖY</b>

## **EK:2**

### **(1) Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (Aktif)**

#### **(1) Mülkiyet İşlemleri (Aktif)**

##### **(1) İntikal İşlemleri (Aktif)**

**(1) İntikal (Aktif)**

**(2) İntikal Değişikliği (Aktif)**

**(3) Elbirliği Mülkiyetin Sona Erdirilmesi (Aktif)**

**(4) Birden Fazla Ölüm Halinde İntikal (Aktif)**

**(5) İntikal ve İntifa Tesisi (Aktif)**

**(6) Birden Fazla Ölüm Halinde İntikal ve İntifa (Aktif)**

##### **(2) Satış İşlemleri (Aktif)**

**(1) Satış (Aktif)**

**(2) Satış Suretiyle Pay Temliki (Aktif)**

**(3) İntifa Hakkını Üzerinde Tutarak Çıplak Mülkiyet Satışı (Aktif)**

**(4) Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri (Aktif)**

**(3) 4706 S.Y. 7/B Maddesine Göre Hazine Mallarının Satışı (Aktif)**

**(9) İştirak ve Paylı Mülkiyette İştirakliye Satış (Aktif)**

**(10) Katmülkiyetli/Kat İrtifaklı Taşınmazlarda Ana Gayrimenkule Şuyulanan Hissenin Satışı (Aktif)**

**(15) Satış ve İpotek (Aktif)**

##### **(3) Bağış (Hibe) İşlemleri (Aktif)**

**(1) Bağış (Aktif)**

**(2) Bağış Suretiyle Pay Temliki (Aktif)**

**(4) Çıplak Mülkiyetin Bağışı ve 3. Kişiye İntifa Devri (Aktif)**

**(5) İntifa Hakkını Üzerinde Tutarak Çıplak Mülkiyet Bağışı (Aktif)**

##### **(4) Trampa (Aktif)**

**(1) Trampa (Aktif)**

##### **(5) Taksim (Paylaşma) (Aktif)**

**(1) Mirasın Taksimi (Aktif)**

**(2) Paylaşma (Taksim) (Aktif)**

##### **(6) Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)**

**(1) Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)**

**(2) Ölünceye Kadar Bakma Akdinin İptali (Hükmen) (Aktif)**

**(3) Ölünceye Kadar Bakma Akdi Suretiyle Pay Temliki (Aktif)**

**(4) Malik Dışında 3. Kişi Lehine Ölünceye Kadar Bakma Akdi (Aktif)**

##### **(2) İntifa Hakkı (Aktif)**

**(1) İntifa Hakkının Tesisi (Aktif)**

##### **(1) İpotek İşlemleri (Aktif)**

**(1) İpotek Tesisi (Aktif)**

**(2) İpotekte Değişiklik (Aktif)**

##### **(8) Rapor ve Belgeler (Aktif)**

**(1) Tapu Senedi (Aktif)**

**(2) Tapu Kaydı (Hisse) (Aktif)**

**(3) İpotek Belgesi (Aktif)**

**(4) Tapu Kaydı (Taşınmaz) (Aktif)**